



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA GIOVANI E LAVORO

SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI

ASSESSORATO: ALLE POLITICHE GIOVANILI E AL LAVORO

SG: 109 del 20/03/2025

DGC: 119 del 14/03/2025

Cod. allegati: 1110L_2025_04

Proposta di deliberazione prot. n° 04

del 24/02/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 103

OGGETTO: Protocollo Quadro tra il Comune di Napoli e l'Associazione Save the Children Onlus finalizzato a sviluppare strategie condivise per l'infanzia e l'adolescenza, mediante la realizzazione di iniziative congiunte in materia di educazione ed inclusione.

Il giorno 25/03/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, dell'Assessore alle Politiche Giovanili e Lavoro, dott.ssa Chiara Marciani

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 del suo Statuto, il Comune di Napoli *“cura gli interessi e promuove lo sviluppo della comunità insediata nel proprio territorio, assumendo a valore fondamentale la tutela della persona umana e cooperando con lo Stato e con gli altri soggetti di autonomia”*;
- la componente giovanile è ritenuta uno degli elementi essenziali per lo sviluppo sociale, economico, ambientale e civile della comunità di riferimento del Comune di Napoli;
- il Comune di Napoli, nell'ambito delle proprie attività istituzionali promuove, organizza e incentiva, salutandole con favore, iniziative e progettualità finalizzate al contrasto alla povertà educativa minorile ed adolescenziale;
- l'Amministrazione Comunale avverte la necessità di contrastare ogni forma di esclusione, la dispersione scolastica ed i rischi di marginalità anche nei suoi quartieri periferici, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento replicabili e sostenibili nel tempo, promuove iniziative finalizzate alla tutela dei minori e degli adolescenti attraverso la salvaguardia dei diritti loro riconosciuti dalla legge nazionale e dalle convenzioni internazionali, anche in collaborazione con le organizzazioni che abbiano comprovata esperienza nella tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

CONSIDERATO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione del Comune di Napoli 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 22/10/2024, prevede alla Linea Programmatica *“I Giovani protagonisti della comunità”*, tra l'altro, attività finalizzate a *“sostenere la realizzazione di iniziative formative, di crescita culturale e ludico – ricreative, anche allo scopo di promuovere i valori della legalità e di rafforzare la coscienza civica e la cittadinanza attiva dei giovani”*.
- gli obiettivi prefissati nell'ambito della summenzionata attività di programmazione dell'Ente potranno essere raggiunti anche tramite la costruzione di un sistema di *governance* territoriale innovativo, basato sul protagonismo delle ragazze e dei ragazzi in un'ottica di sostenibilità e miglioramento sociale, ponendo come obiettivo di rigenerare i contesti di vita e favorire il benessere sociale, soprattutto nelle fasce d'età dell'infanzia e dell'adolescenza;
- l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, con nota identificata con PG/2024/960824 del 06/11/2024, indirizzata anche all'Assessora alle Politiche Giovanili e al Lavoro, all'Assessore alle Politiche Sociali e all'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, ha incaricato il Servizio Politiche Giovanili di predisporre gli atti propedeutici alla redazione di un Protocollo d'Intesa Quadro tra l'Amministrazione Comunale, nella persona del Dirigente Responsabile del Servizio Politiche Giovanili, Dott. Fabio Di Dato, e l'Associazione Save the Children Onlus, nella persona del Procuratore speciale, nonché predisporre e curare i successivi adempimenti amministrativi;
- con la precitata comunicazione PG/2024/960824 del 06/11/2024 è stata altresì trasmessa la bozza di Protocollo Quadro con “Save the children”, che prevede la costituzione di una Conferenza interistituzionale permanente che coinvolga gli Assessori del Comune di Napoli con



delega alle Politiche Giovanili, alle Politiche Sociali, all'Infanzia e alla Famiglia, allo Sport e Pari Opportunità, nonché un Tavolo per l'Infanzia e l'Adolescenza.

DATO ATTO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà a convocare e/o a partecipare alla Conferenza permanente finalizzata a sostenere la promozione di progettualità da co-progettare con l'Associazione Save the Children Onlus, le attività e/o le iniziative congiunte che saranno realizzate negli spazi comunali, provvedendo altresì alla diffusione delle iniziative sul territorio comunale;
- il presente Protocollo Quadro non comporta oneri finanziari a carico del Comune di Napoli.

VISTI:

- la deliberazione C.C. n. 74 del 22/10/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- la comunicazione dell'Ufficio del Gabinetto del Sindaco PG/2024/960824 del 06.11.2024.

RITENUTO:

- di dover procedere all'approvazione dello schema di Protocollo Quadro tra il Comune di Napoli e l'Associazione Save the Children Onlus, finalizzato alla costituzione di una Conferenza interistituzionale permanente che coinvolga gli Assessori del Comune di Napoli con delega alle Politiche Giovanili, alle Politiche Sociali, all'Infanzia e alla Famiglia, allo Sport e Pari Opportunità nonché un Tavolo per l'Infanzia e l'Adolescenza avente il fine di sostenere la promozione di progettualità da co-progettare con l'Associazione Save the Children, le attività e/o le iniziative congiunte che saranno realizzate negli spazi comunali, provvedendo altresì alla diffusione delle iniziative sul territorio comunale

L'allegato documento, costituente parte integrante della presente proposta, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, con il numero: 1110L_04_01; ~~compilato~~ da n. 3 pagine;

- Schema di Protocollo Quadro tra il Comune di Napoli e l'Associazione Save the Children Onlus;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili

dott. Fabio Di Dato

Fabio Di Dato

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica C. 1110L

Monica C. 1110L

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- **APPROVARE** lo schema di Protocollo Quadro tra il Comune di Napoli e l'Associazione "Save the Children" Onlus, che ha per oggetto l'impegno a sviluppare strategie diverse condivise per l'infanzia e l'adolescenza e ad indirizzare le politiche e gli interventi di carattere territoriale sulla base del *child rights assessment analysis*;
 - **DARE ATTO** che il summenzionato Protocollo Quadro non comporta oneri finanziari a carico del Comune di Napoli;
 - **DEMANDARE** al Servizio Politiche Giovanili la predisposizione di tutti gli atti amministrativi consequenziali
 - **DARE ATTO** che dal presente protocollo quadro potranno derivare specifici protocolli/accordi attuativi tra il Comune di Napoli e l'Associazione Save the Children Onlus che stabiliranno le modalità di ogni singolo progetto avendo cura di esplicitare il personale, gli spazi ed i mezzi per il buon esito delle attività, nominando per ciascuna delle Parti dei responsabili di progetto.
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili
Responsabile dell'Area Giovani e Lavoro

Dott. Fabio Di Dato



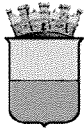
L'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro

Dott.ssa Chiara Marciani



IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Ciarrocca





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 del 24/02/2025 AVENTE AD OGGETTO:

Protocollo quadro tra il Comune di Napoli e l'Associazione Save the Children onlus finalizzato a sviluppare strategie condivise per l'infanzia e l'adolescenza, mediante la realizzazione di iniziative congiunte in materia di educazione ed inclusione.

Il Dirigente, che qui appresso sottoscrive, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: *favorevole, il presente atto non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.*

Addì, 24/02/2024

Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili

Dott. Fabio Di Dato

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 14/03/2025..... e protocollata con il n. D.D. 2025/119.....

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Addì, 20/3/2025

IL RAGIONIERE GENERALE

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n 4 del 24.02.2025 DGC/2025/119 del 14.03.2025. Servizio Politiche Giovanili

La proposta in esame approva lo schema di Protocollo Quadro tra il Comune di Napoli e l'Associazione Save the Children Onlus, di durata triennale, con possibilità di rinnovo, per la realizzazione di iniziative congiunte in materia di educazione e di inclusione.

L'approvazione dello schema di Protocollo, secondo quanto attestato dal dirigente proponente, non comporta oneri per il Comune .

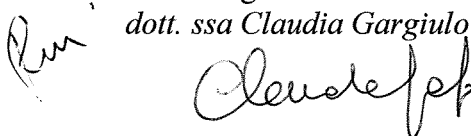
Tuttavia, da quanto riportato all'art. 5 dello schema di Protocollo Quadro, si rileva che per l'attuazione dello stesso si valuterà l'utilizzo di specifici spazi comunali. Viene inoltre prevista la co- progettazione del Comune insieme a Save the Children di attività e di iniziative congiunte che verranno a realizzarsi negli spazi comunali per gli specifici progetti.

Tanto premesso, per quanto riguarda il possibile utilizzo degli spazi, si rappresenta che dovranno essere seguite le procedure stabilite dalla normativa in materia e dai relativi Regolamenti comunali, quantificando sia gli eventuali oneri a carico del Comune, con la relativa copertura finanziaria, e/o la relativa diminuzione di entrata.

Per quanto riguarda la realizzazione delle attività, le relative spese dovranno essere contenute negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 a tanto destinati.

Con le raccomandazioni e precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 20.03.2025

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 24.02.2025
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 20/03/2025

SG. 109 – Protocollo Quadro tra il Comune di Napoli e l'Associazione Save the Children Onlus finalizzato a sviluppare strategie condivise per l'infanzia e l'adolescenza, mediante la realizzazione di iniziative congiunte in materia di educazione ed inclusione.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

La proposta attiene all' approvazione di un protocollo quadro con l'Associazione Save the Children onlus con l'impegno a sviluppare strategie diverse condivise per l'infanzia e l'adolescenza e ad indirizzare le politiche e gli interventi di carattere territoriale sulla base del child rights assessment analysis,

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

L'Amministrazione Comunale avverte la necessità di contrastare ogni forma di esclusione, la dispersione scolastica ed i rischi di marginalità anche nei suoi quartieri periferici, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento replicabili e sostenibili nel tempo, promuove iniziative finalizzate alla tutela dei minori e degli adolescenti attraverso la salvaguardia dei diritti loro riconosciuti dalla legge nazionale e dalle convenzioni internazionali, anche in collaborazione con le organizzazioni che abbiano comprovata esperienza nella tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

L'Ufficio di Gabinetto del Sindaco ha incaricato il Servizio Politiche Giovanili di predisporre gli atti propedeutici alla redazione di un Protocollo d'Intesa Quadro tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Save the Children Onlus, nella persona del Procuratore speciale.

L'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà a convocare e/o a partecipare alla Conferenza permanente finalizzata a sostenere la promozione di progettualità da co-progettare con l'Associazione Save the Children Onlus, le attività e/o le iniziative congiunte che saranno realizzate negli spazi comunali, provvedendo altresì alla diffusione delle iniziative sul territorio comunale; il presente Protocollo Quadro non comporta oneri finanziari a carico del Comune di Napoli.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *“favorevole”*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *“favorevole”*

La Ragioneria Generale afferma, tra l'altro, che *“da quanto riportato all'art. 5 dello schema di Protocollo Quadro, si rileva che per l'attuazione dello stesso si valuterà l'utilizzo di specifici spazi comunali. Viene inoltre prevista la co - progettazione del Comune insieme a Save the Children di attività e di iniziative congiunte che verranno a realizzarsi negli spazi comunali per gli specifici progetti. Tanto premesso, per quanto riguarda il possibile utilizzo degli spazi, si rappresenta che dovranno essere seguite le procedure stabilite dalla normativa in materia e dai relativi Regolamenti comunali, quantificando sia gli eventuali oneri a carico del Comune, con la relativa copertura finanziaria, e/o la relativa diminuzione di entrata. Per quanto riguarda la realizzazione delle attività, le relative spese dovranno essere contenute negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 a tanto destinati.”.*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Protocollo d'Intesa e, nel caso di specie il Protocollo d'Intesa Quadro, è una fattispecie giuridica non disciplinata dall'ordinamento, che rientra nel più ampio *genus* degli accordi o convenzioni che le pubbliche amministrazioni possono siglare tra loro e con soggetti pubblici o privati.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

La procedura per l'approvazione dei protocolli di intesa è delineata nella Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, avente ad oggetto *"Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione"*, nella quale viene precisato che *"I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale [...] ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa."*

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto *"Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti"*, è stato precisato che *"Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione."*

- CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura dell'allegato Protocollo Quadro si evince, tra l'altro, che *"Le parti si impegnano a costituire, per la co-programmazione nonché per la gestione e l'attuazione del presente Protocollo Quadro, una Conferenza interistituzionale permanente cui parteciperanno gli Assessori del Comune di Napoli con delega alle Politiche Giovanili, Politiche Sociali, Infanzia e Famiglia, Sport e Pari Opportunità (se del caso, anche con il supporto dei rispettivi Servizi comunali) o loro delegati e il Tavolo per l'Infanzia e l'Adolescenza"* (art. 4). Il Comune di Napoli si impegna, per la realizzazione delle attività previste nel presente Protocollo Quadro a: *"convocare e/o partecipare alle convocazioni della Conferenza Permanente [...]; co-progettare, insieme a Save the Children, le attività e/o iniziative congiunte che verranno a realizzarsi negli spazi comunali, realizzando ivi specifici progetti destinati a soddisfare i bisogni della collettività; sostenere la promozione delle progettualità discusse e approvate nell'ambito delle convocazioni della Conferenza interistituzionale permanente, provvedendo alla loro diffusione sul territorio comunale, se del caso anche mediante canali social e sito istituzionale; valutare il possibile utilizzo di specifici spazi comunali per lo sviluppo di progettualità congiunte e frutto di co-programmazione, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia e delle disposizioni normative contenute nei regolamenti comunali vigenti. Per la definizione di azioni più dettagliate e strategiche si rimanda ad accordi attuativi specifici che verranno conclusi tra il Comune di Napoli e Save The Children"* (art. 5). Per quanto attiene alla durata del Protocollo è previsto che *"Il presente Protocollo Quadro avrà una durata di 3 anni a decorrere dalla sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato alla scadenza, per pari periodo, attraverso un accordo sottoscritto da entrambe le parti"* (art. 7).

Come riportato anche nel parere di regolarità contabile, si evidenzia che eventuali atti conseguenti al Protocollo quadro in esame, che dovessero comportare oneri a carico dell'Ente, dovranno essere sottoposti al vaglio della Ragioneria per la verifica della regolarità contabile e della sussistenza della copertura finanziaria.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da
MONICA
CINQUE
Firmato il 25/03/2025
12:31
Serial Number:
31100419113113000
Valido dal 09/08/2024
al 09/08/2027
AnubisPEC EU Qualified
Certificate CA BT

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

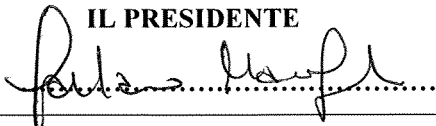
Deliberazione di G. C. n. 103 del 25/03/2025 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

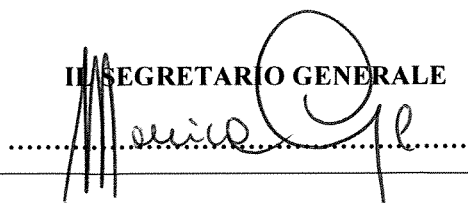
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/3/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....